

111 年 8 月 18 日制定 第一版	資安事件通報及應變處理辦法						編碼：CHS-CA3-05 111 年 8 月 21 日實施						
							1.總則						
目的	1.1 依「資訊安全委員會設置辦法」第 2.4(1)規定，為建立本公司資安事件之通報及應變機制，迅速完成損害控制或復原作業，降低資安事件對本公司之衝擊影響，使資安事件發生時，後續處理事宜有所依循，特制定本辦法。												
適用範圍	1.2 發生於本公司之非預期性事件，包括系統資料或檔案遭竊取、竄改、毀損等資安事件，且危害資訊與網路系統之運作或其所存放之資料時，或其他天然或人為災難事件涉及資安事件時，均適用本辦法。												
制、修、廢	1.3 本辦法之制定、修訂、廢止須經總經理核決後實施。												
維護、管理單位	1.4 本辦法之維護單位為資訊處，管理單位為行政處。												
定義	1.5 資安事件定義：指系統、服務或網路狀態經鑑別而顯示可能有違反資訊安全政策或保護措施失效之狀態發生，影響資訊系統機能運作，構成資訊安全政策之威脅者，包含但不限於以下情形： 1.5.1 發現(或疑似)遭人為惡意破壞毀損、作業不慎等事件。 1.5.2 發現(或疑似)惡意程式、駭客攻擊或入侵等事件。 1.5.3 發現(或疑似)個人資料檔案有可能被竊取、竄改、毀損、滅失或外洩之事者。 1.5.4 發現(或疑似)電腦病毒感染，且符合以下條件： (1)非單一個人電腦中毒事件，且有擴散之情形。 (2)系統管理員電腦中毒。 1.5.5 天然災害致資訊作業遭受影響：颱風、水災、地震等。 1.5.6 突發事件致資訊作業遭受影響：火災、爆炸、重大建築災害等。 1.5.7 其他資安事件												
修訂紀要	年 · 月 · 日												
修訂者													

	2. 實施程序
分類	<p>2.1 資安事件分類</p> <p>電腦設備發生資安事件，依文書行政或產線生產之分別使用，區分為 IT 資安事件或 OT 資安事件，說明如下：</p> <p>(1)IT 資安事件：係指資訊處維護之資訊系統及網路設備(不含程控系統)。</p> <p>(2)OT 資安事件：係指資訊處維護之程控系統及各廠處維護之生產設備控制系統。</p>
等級區分	<p>2.2 資安事件等級區分</p> <p>2.2.1 IT 資安事件等級依該事件發生區域及實際影響情形，由輕至重區分四級。(如附件 1)</p> <p>(1)第一級：非單一個人電腦中毒事件，且有擴散之情形或系統管理員電腦中毒，作業短暫停頓可快速修復。</p> <p>(2)第二級：屬辦公室整體區域事件造成資訊業務中斷，影響部分單位資訊作業。</p> <p>(3)第三級：屬同一廠(處)區域性業務或局部系統中斷，影響資訊作業。</p> <p>(4)第四級：屬公司全面性資安事件，業務停頓或機敏資料外洩，造成公司損失及信譽受影響。</p> <p>2.2.2 OT 資安事件等級依該事件發生區域及實際影響情形，由輕至重區分三級。(如附件 2)</p> <p>(1)第一級：不影響產線生產之單機設備電腦 (例如：實驗室用電腦、地磅電腦、刷卡機電腦等)。</p> <p>(2)第二級：影響部分產線生產之設備電腦(例如：熱軋廠/冷軋廠 Roll shop OT 電腦、鋼管廠鹿港廠區分條機 OT 電腦、IBIS OT 電腦、UT OT 電腦等)。</p> <p>(3)第三級：直接影響產線全線生產之設備電腦 (例如：熱軋廠熱軋線 HMI 電腦、冷軋廠冷軋機 HMI 電腦、鋼管廠鹿港廠區 DGS 電腦主機等)。</p>
事件通報及應變	<p>2.3 資安事件通報及應變處理</p> <p>IT/OT 維護窗口接獲本公司人員資安事件通報時，應分別依事件分類等級進行通報及應變處理，接獲本公司委外廠商所通報之資安事件時，亦同。</p> <p>2.3.1 IT 資安事件通報</p> <p>(1)IT 維護窗口初判若為資安事件，則依 IT 資安事件等級及通報流程(如</p>

附件 3)通報，由系統課課長填寫『資安事件通報單』(如附件 4)，陳資訊處處長判斷事件等級。

(2)若事件為第三級(含)以上，由資訊處陳報資訊安全委員會召集人，並由行政副總經理(副召集人)指示財務處通報董事成員。另得適時尋求外部單位協助處理。。

2.3.2 IT 資安事件應變處理

(1)資安事件發生後，依事件通報及應變流程圖(附件 5)，隨即啟動 IT 資安緊急應變小組(編組表如附件 6)，相關同仁立即進行事件應變處理，事件處理後填寫『資安事件處理報告』(附件 7)。

(2)資安事件處理期間，該緊急應變小組每個工作天 16:00 前需跟部門副總提報當日處理進度，至經理部門指示該事件不需每日提報處理進度。

(3)資安事件處理完成後，需將資安事件處理期間每日進度彙整於『資安事件處理報告』連同『資安事件通報單』一併陳資訊安全委員會召集人核示。

2.3.3 OT 資安事件通報

(1)OT 維護窗口初判若為資安事件，則依 OT 資安事件等級及通報流程(如附件 8)通報，由事件發生單位課長填寫『資安事件通報單』，陳廠長判斷事件等級。

(2)若事件為第三級，應通知資訊安全委員會設備安全組，由設備安全組陳報資訊安全委員會召集人，並由行政副總經理(副召集人)指示財務處通報董事成員。另得適時尋求外部單位協助處理。

2.3.4 OT 資安事件應變處理

(1)資安事件發生後，依事件通報及應變流程圖，隨即啟動該事件廠區之 OT 資安緊急應變小組(編組表如附件 6)，相關同仁立即進行事件應變處理，事件處理後填寫『資安事件處理報告單』。

(2)資安事件處理期間，該緊急應變小組每個工作天 16:00 前需跟部門副總提報當日處理進度，至經理部門指示該事件不需每日提報處理進度。

(3)資安事件處理完成後，需將資安事件處理期間每日進度彙整於『資安事件處理報告單』連同『資安事件通報單』一併陳資訊安全委員會召集人核示。

描述事件發生原因、過程、處理方式與改善與注意事項建議等，做為資訊安全宣導及資訊安全事件預防之參考資訊。

3.附則

關聯規章 3.1 本辦法之關聯規章如下

- (1)資訊安全委員會設置辦法
- (2)中鴻公司資訊安全政策



IT 資安事件等級區分

事件範圍分級

- IT 資安事件(分四等級)

等級	資料與資料庫	伺服器設備/個人裝置	網路設備
第 4 級	➤ 屬公司全面性資安事件，業務停頓或機敏資料外洩，造成公司損失及信譽受影響		
第 3 級	➤ 屬同一廠(處)區域性業務或局部系統中斷，影響資訊作業		
第 2 級	➤ 屬辦公室整體區域事件造成資訊業務中斷，影響部分單位資訊作業		
第 1 級	➤ 非單一個人電腦中毒事件，且有擴散之情形或系統管理員電腦中毒，作業短暫停頓可快速修復		



OT 資安事件等級區分

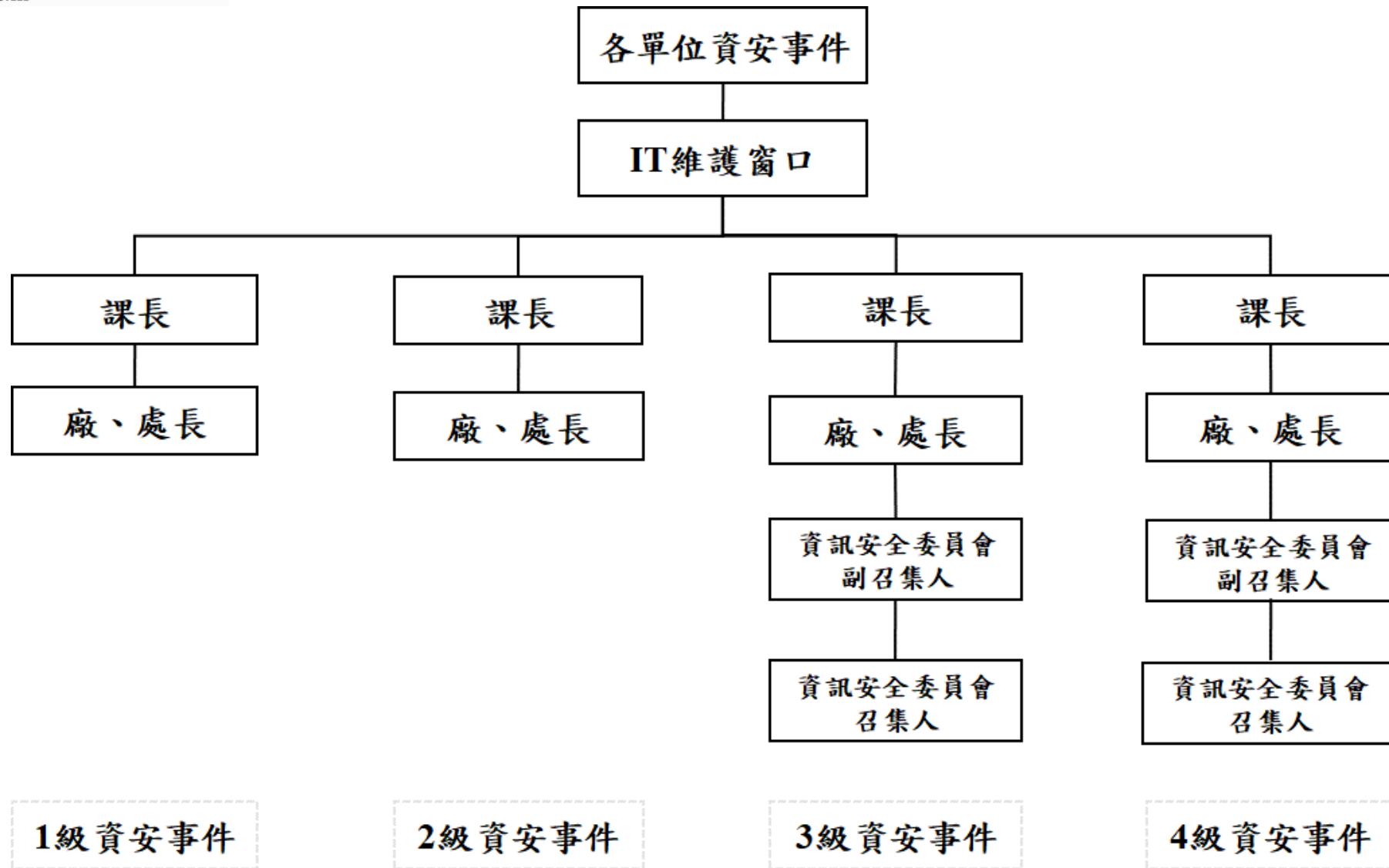
事件範圍分級

- OT 資安事件(分三等級)

等級	OT設備
第 3 級	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 直接影響產線全線生產之設備電腦 (例如：熱軋廠熱軋線HMI電腦、冷軋廠冷軋機HMI電腦、鋼管廠鹿港廠區DGS電腦主機等)
第 2 級	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 影響部分產線生產之設備電腦 (例如：熱軋廠/冷軋廠Roll shop OT電腦、鋼管廠鹿港廠區分條機OT電腦、IBIS OT電腦、UT OT電腦等)
第 1 級	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 不影響產線之單機設備電腦 (例如：實驗室用電腦、地磅電腦、刷卡機電腦等)



IT 資安事件等級及通報流程





資安事件通報單

資安事件類別： IT 類 OT 類

資安事件編號：

發生廠區		發生課級	
接獲通報時間	年 月 日	時 分	星期()

狀況描述	事件反應者：
	事件描述：
	事件影響：

維護單位課長		副廠、處長		廠、處長	
--------	--	-------	--	------	--

IT 資安事件等級	<input type="checkbox"/> 第一級	<input type="checkbox"/> 第二級	<input type="checkbox"/> 第三級	<input type="checkbox"/> 第四級
OT 資安事件等級	<input type="checkbox"/> 第一級	<input type="checkbox"/> 第二級	<input type="checkbox"/> 第三級	

資訊安全委員會 副召集人		資訊安全委員會 召集人	
-----------------	--	----------------	--

備註：1. 資安事件編號原則：西元年4碼+月2碼+日2碼+事件 IT/OT (例：20220110IT)

2. 核決權限：

(1) IT 資安事件第一、二級、OT 資安事件第一級應陳廠、處長核定。

(2) OT 資安事件第二級應陳資訊安全委員會副召集人核定。

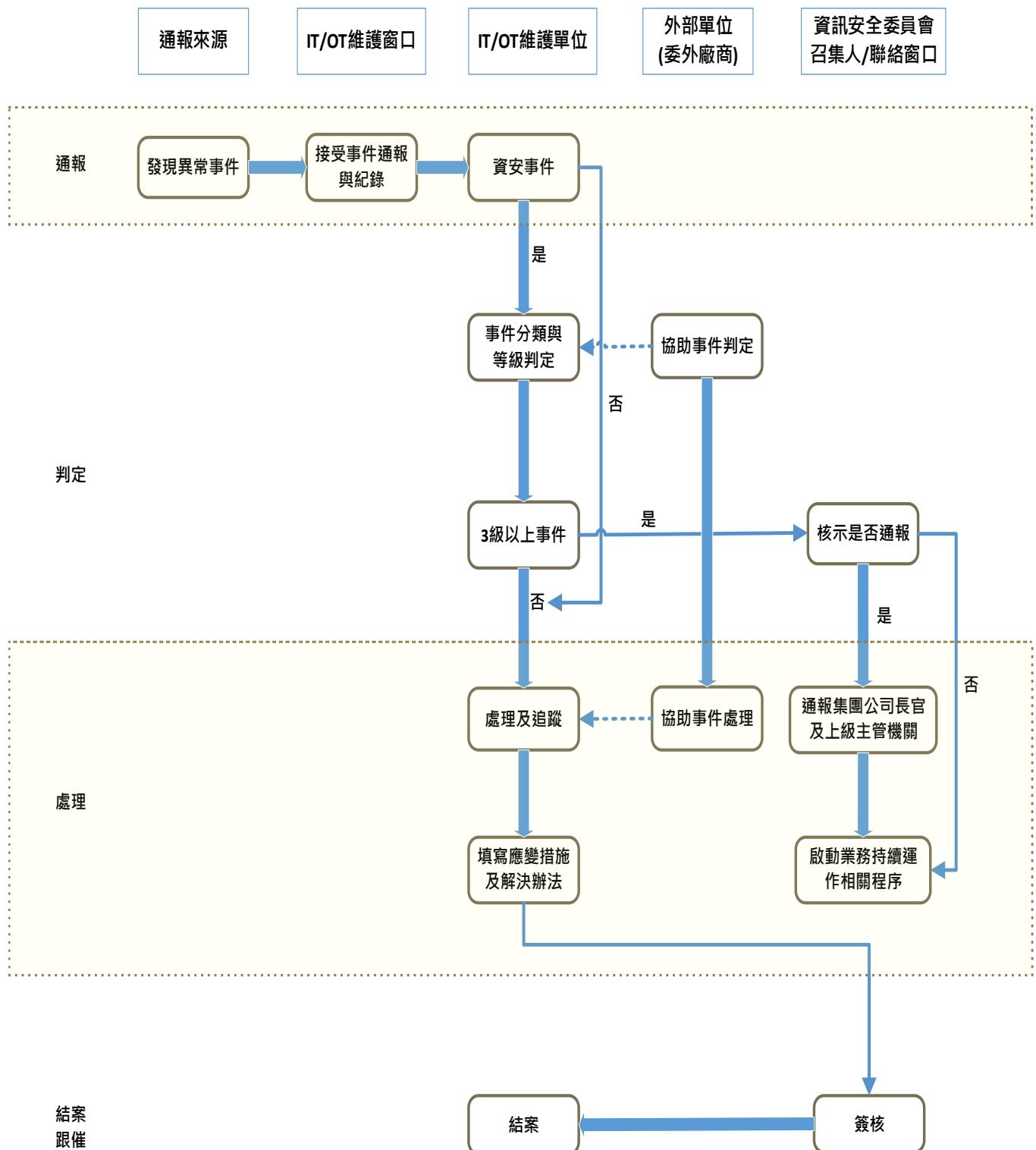
(3) IT 資安事件第三、四級、OT 資安事件第三級應陳資訊安全委員會召集人核定。



中鴻鋼鐵

CHUNG HUNG STEEL

事件通報及應變流程圖





中鴻鋼鐵

CHUNG HUNG STEEL

資安緊急應變小組編組

IT 資安事件		
編組/成員		工作內容
指揮官	召集人：A3 處長 副召集人：A3 副處長	啟動及解除緊急應變 與資訊安全委員會聯繫回報 與各廠處溝通協調配合事項
應用程式組	組長：A31 課長 組員：A31 相關人員	澄清資安事件與應用程式之關聯性 排除與事件有關之應用程式問題 擬定避免類似事件再發生之對策
網路系統組	組長：A32 課長 組員：A32 相關人員	澄清資安事件與網路之關聯性 澄清資安事件與電腦系統之關聯性 與事件有關之網路問題排除復原 與事件有關之電腦系統問題排除復原 擬定避免類似事件再發生之對策

OT 資安事件		
編組/成員		工作內容
指揮官	召集人：MX 廠長 副召集人：資訊安全委員會 設備安全組組長	啟動及解除緊急應變 與資訊安全委員會聯繫回報 與各廠處溝通協調配合事項
儀電電腦組	組長：MX5 課長 組員：MX5 相關人員及資訊安全 委員會設備安全組組員	澄清資安事件與儀電電腦之關聯性 排除與事件有關之儀電電腦問題 擬定避免類似事件再發生之對策
程控電腦組	組長：A32 課長 組員：A32 相關人員	澄清資安事件與程控電腦之關聯性 排除與事件有關之程控電腦問題 擬定避免類似事件再發生之對策



資安事件處理報告

資安事件編號：	
處理完成時間	年 月 日 時 分 星期()
填寫人	

處理過程	
對策	

維護單位課長	副廠、處長	廠、處長

OT 資安事件等級及通報流程

